



BK-46 Handboll

”Den lilla rödvit-randiga”

Handbok för juniorledare

28.08.2023

BK-46 Handboll r.f.
10300 Karis
www.bk-46.fi
www.facebook.com



1 ALLMÄNT

1.1 Introduktion

Syftet med denna handbok är att ge direktiv och vägledning för både lagledare och tränare inom BK-46 handbollen. Det kan även användas som grund då lagen håller sina egna möten eller informationstillfällen. Handboken kommer även att finnas i elektronisk form på BK-46:s hemsidor och den kommer att uppdateras vid behov. Respons och förbättringsförslag tas emot med tacksamhet av juniorsektionen.

1.2 Juniorsektionen 2023–24

Juniorsektionen koordinerar föreningens juniorverksamhet. Sektionen består nu av:

- * Lina Koskinen-Holmqvist, (sekreterare)
- * Pamela Fredenberg
- * Marika Kullberg (café rep.)
- * Leif Wadenström
- * Gutte Ahlroos (verksamhetsledare)

Kontaktpersoner i förhållande till Handbollsförbundet samt idrottsförvaltningen inom Raseborgs stad är verksamhetsledare Petter Forsström, verksamhetsledare@bk-46.fi, tfn 050 323 3824.

1.3 Föreningens ”röd-vita tråd”

- 1) Målsättningen är att genom en bred juniorverksamhet få fram spelare till föreningens seniorlag genom att
 - Skapa en handbollsverksamhet som ger barnen och ungdomarna positiva, både idrottsliga och sociala upplevelser.
 - Ge barnen och ungdomarna förutsättningar att, om de så vill, fortsätta sin utveckling inom seniorhandbollen.

Juniorer, i synnerhet mini-, F- samt E-juniorer, spelar och tränar med sin egen åldersgrupp. Vid behov hjälper yngre juniorer ett äldre lag i samråd med respektive lags tränare/ledare.

OBS! Egen åldersklass träningar och matcher/turneringar går alltid i första

- 2) Övergripande målsättningar och riktlinjer för olika åldersgrupper

Bollskola:

- Det är frågan om lek och skoj med boll, en ”öppen förskola” med boll i centrum och mycket rörelse. Man tränar inte handboll.

Mini:

- Träningen skall bestå av lek- och bollövningar, koordinationsövningar samt spel på små planer. Syftet bör vara att utveckla de motoriska färdigheterna, koordinativa egenskaperna samt att kunna fungera i grupp.
- Lära sig första grunderna om spelets idé. Matcher kan spelas men resultatet får inte vara i fokus

Vi vill att man beaktar förbundets rekommendation gällande ett aktivt försvarsspel.

E- och F-juniorer:

- Man tränar grundtekniker genom mångsidig bollträning; kasta, fånga, dribbla och hoppa.
- Träningen bör innehålla mycket övningar som utvecklar koordinationen och motoriken.
- Lära sig mera av spelets idé (anfall och försvar) samt om regler i spelet.
- Lära sig om de olika positionerna på planen och även spela på olika positioner samt att lära sig ett aktivt spelsätt både i försvar och i anfall.

D-juniorer:

- Man fortsätter att träna och utveckla de grundläggande tekniska färdigheterna, bland annat skott- och passningsteknik.
- Träningen bör innehålla fortfarande övningar som utvecklar koordinationen och motoriken, mer avancerad bollmotorisk träning.
- Man tränar individuell anfalls- och försvarsträning på de olika positionerna.
- Man kan inleda och introducera olika former av fysisk träning med syfte att förebygga skador och höja prestationsförmågan samt att lära den rätta tekniken (egna kroppen som "motstånd").

C-juniorer:

- Man fortsätter att träna den individuella tekniken både i anfall och försvar. I anfallsspelet bör tränas samspel mellan två och tre spelare samt träning att göra rätta val i spelet i olika situationer (speluppfattning).
- Spelarna bör behärska två spelplatser i anfall och försvar. Man ökar den fysiska träningen enligt ovan (D-juniorer).

B-juniorer:

- Man tränar fortfarande den individuella tekniken.
- Man tränar mycket samspel mellan två och tre spelare samt träning att göra rätta val i spelet i olika situationer för att öka spelförståelsen.
- Man lär spelarna olika delar av det kollektiva spelet.
- Man ökar spelarnas träningsmängd både kollektivt och individuellt samt förståelsen för vad som krävs för att uppnå elitnivå.

A-juniorer:

- Man tränar fortfarande den individuella tekniken.
- Man förbereder spelarna både tekniskt och taktiskt samt fysiskt för det kommande seniorspelet.

1.4 Förväntningar från föreningen på spelarna

- Det rekommenderas att lagen har en obligatorisk frånvaroanmälan om deltagande i träningarna som riktas till tränaren, bland annat för att det är lättare att planera träningarnas innehåll om man vet hur många är närvarande.
- Spelarna uppträder positivt och lojalt mot sina lagkamrater, motståndare samt domare (rasism, mobbning, fördomar och övrigt osakligt beteende godkänns inte; inte på plan och inte heller ytter om plan).
- Spelarna är väl förberedda inför träningen och gör sitt bästa på träningen.

1.5 Förväntningar från föreningen på ledarna

- Utvecklar spelarnas kunskaper i att spela handboll och social utveckling.
- Får spelarna att alltid prestera sitt bästa och skapar en positiv inställning till att träna (även hårt).
- Följer huvudprinciperna: **Bollkontakt**, **Roligt** och **Aktivitet** – undvik köbildning, **B-R-A**.
- Bidrar till att spelarna får bestående positiva minnen av sin tid som juniorspelare i föreningen.

- Vara ett gott föredöme för sina spelare genom att visa respekt även mot motståndare och domare.
- Behandlar alla spelare lika.
- Ansvarar för föreningens redskap i bollförrådet.

Speciellt ledarna från Mini till D-juniorer har ett stort ansvar över rekrytering av nya spelare.

1.6 Förväntningar från föreningen på föräldrarna (ledarna i laget tar upp vid lagmöten)

- Visar respekt för tränarnas och ledarnas arbete och låter dem sköta tränande och ledande av spelare och lag utan inblandning under träningar eller matcher.
- Hjälper laget med de uppgifter som behövs (transporter, funktionärer med mera).
- Kräver inte bättre resultat än vad barnet gör; stöder sitt barn i alla situationer och hjälper sitt barn tillsammans med tränaren att finna motivationen även då "det är tungt".
- Motståndare och domare respekteras från läktaren.

2. INFORMATION

2.1 Lagets interna information

Lagen bör hålla ett föräldramöte minst en gång på hösten, helst vid inledning av säsongen, samt övriga möten vid behov. Lagledaren och/eller tränaren ansvarar för informationen inom respektive lag. Varje lag bör ha, förutom tränare, även lagledare som kan utses vid mötet. Laget kan välja även personer till andra uppgifter vid behov (till exempel "serviceman", "ekonomiansvarig", "informatör" o.s.v.).

Siv Åberg fungerar som föreningens media ansvarig. Hon bland annat uppdaterar föreningens hemsida www.bk-46.fi och lägger in föreningens meddelanden i sociala median. Lagledarna ansvarar för att varje lags sida på www.bk-46.fi är uppdaterad med kontaktuppgifter, träningstider och händelsekalender genom att skicka informationen till Siv Åberg, media@bk-46.fi

2.2 Lagets externa information

Informationen mellan föreningen och lagen sköts i första hand av juniorsektionen. Allmän föreningsinformation sköts av föreningens styrelse via medlemsbrev samt på föreningens hemsida www.bk-46.fi eller på Facebook BK-46 Handboll – Käsipallo <https://www.facebook.com/groups>

Juniorsektionen håller regelbundna träffar för tränare och lagledare vid inledningen av säsongen på hösten samt övriga tillfällen under säsongen vid behov.

2.3 Lagets uppgifter och medlemskort

Alla spelare, ledare och funktionärer skall vara medlemmar i föreningen och ha ett medlemskort. Med detta medlemskort har innehavaren fritt inträde till BK-46:s alla dam- och herrmatcher under säsongen 2023–2024. Om eventuella andra medlemsförmåner informeras senare.

2.4 Lagfotografering sköts av Fotosto

Spelarna skall vara enhetligt klädda i första hand i speldräkten och lagets funktionärer i föreningens träningsoverall (blus eller ledarskjorta och byxor) i mån av möjlighet. Fotot med namn publiceras under årets lopp i Etelä-Uusimaa och på föreningens hemsida. **Lagledaren** meddelar samtliga personers namn som finns på fotot, meddela även namnen på de personer som saknas. Granska föräldrarnas medgivande till att barnets namn får publiceras offentligt.

3 LICENSER, SÄSONGAVGIFTER OCH FÖRSÄKRINGAR

3.1 Licenser

Alla spelare bör ha en i kraft varande licens för att kunna delta i av Handbollsförbundet arrangerade matcher och serier, samt nationella eller internationella turneringar. Märk att licenserna är i kraft årligen under tiden **1.7 – 30.6**. Om man deltar i turneringar eller om man till exempel representerar i något landslag redan i juli eller augusti bör man ha licens för det nya verksamhetsåret. Mera information: <https://finnhandball.net/kilpailutoiminta/lisenssit/>

Alla betalar licensen själv via länken <https://info.suomisport.fi/>

Föreningen betalar licensavgiften för de spelare (seniorer och juniorer) som ingår i FM-ligalaget (herrar) och FM-serielaget (damer).

Licensavgifterna för säsongen 2023–2024 är följande:

- A-juniorer	175 €
- B-juniorer	159 €
- C-juniorer	152 €
- D-juniorer	128 € -> samma denna säsong
- E-juniorer	80 €
- F-juniorer	77 €
- Mini	23 €

Det finns också andra alternativ av licens om du bara vill prova att vara med till exempel i en turnering.

- 7 dygns licens: **15 €** (aktiv i 7 dygn i alla serier)
- Månadslicens: **57 €** (aktiv i 31 dygn i alla serier).

Licenserna bör vara betalda senast **före respektive seriestart eller deltagandet i en turnering**. Märk att licenserna kan kontrolleras i alla fall vid alla inhemska turneringar.

Varje lags ansvariga funktionärer som finns med i lagsammansättningen (t.ex. tränare och lagledare) bör ha en så kallad **funktionärslicens eller en i kraft varande spelarlicens**. Licensavgiften för en funktionärslicens är **40 €** och den betalas av föreningen (**max 3 per lag**). Funktionärslicensen innehåller "Pohjolan Tuplaturva" försäkringsskydd (Liikunnan toiminnanvastuu ja vapaaehtoistyöntekijöiden tapaturmavakuutus). Tränares och lagledares uppgifter (namn, telefon, email) samt uppgifterna på eventuella nya personer som inte finns i "suomisport" (namn, födelsetid + signum, telefon, adress, email) bör meddelas till verksamhetsledaren verksamhetsledare@bk-46.fi **senast 9.9** som sedan betalar licenserna.

3.2 Säsongavgifter

För att kunna täcka kostnaderna som uppkommer från serieavgifter, domararvoden och övriga fortlöpande kostnader inom handbollsverksamheten uppbär föreningen en medlemsavgift samt en säsongavgift. Mot betald medlemsavgift får spelaren ett medlemskort som berättigar till fritt inträde till samtliga seniormatcher under hela säsongen (punkt 2.3).

Fakturering av säsongavgiften sköts av föreningens kansli (verksamhetsledarna).

Säsongavgiften för juniorklasserna är följande:

- A 300 € / barn + medlemsavgift
- B 250 € / barn + medlemsavgift
- C 230 € / barn + medlemsavgift
- D 210 € / barn + medlemsavgift
- F+E 190 € / barn + medlemsavgift
- Mini 150 € / barn + medlemsavgift
- Bollskolan 100 € / barn (medlemsavgift ingår + en boll)

Rabatt:

Andra barnet inom familjen 25 € billigare och tredje 50 € billigare. Därefter samma 50 € / barn. Gäller ej bollskolan.

Säsongavgiften kommer att delas i två rater, ena faktureras på hösten och andra på våren.

- höst rat I senast den **31.10.2022**
- vår rat II senast den **31.1.2023**.

3.3 Försäkringar

Handbollsförbundet: *Urheiluvakuutus on pakollinen miesten SM-liigassa ja naisten SM-sarjassa pelaaville. Muissa sarjoissa sen hankkimista suositellaan vahvasti.*

Fennia och BK-46 handboll har ingått ett samarbete; alla juniorspelare i föreningen upp till 20 år är försäkrade med en **olycksfallsförsäkring**. Försäkringen är i kraft 1.7.2023 – 30.6.2024. **Ledarna i laget bör kunna ge rätt informationen gällande förfaringsättet vid eventuella skador.**

Försäkringsnummer: **772 3272**

Kundnummer: 437 9594

Lagen bör meddela verksamhetsledaren om det finns spelare som inte vill ha denna fördel i kraft.

Föräldrarna och vårdnadshavarna bör även informeras att:

- i spelarlicensen ingår ingen försäkring.
- om de vill skaffa en egen försäkring till spelaren att de noggrant kontrollerar att försäkringen även täcker eventuella skador inom handboll.

3.4 Medlemsavgift säsongen 2023–2024

För barn och ungdomar under 18 år är medlemsavgiften **30€**. Spelare, tränare, lagledare och övriga medlemmar i klubben fr.o.m. 18 års åldern skall betala **40€** i medlemsavgift. Detta medför vissa förmåner som kommer närmare att beskrivas på föreningens hemsida. Faktureringen av medlemsavgifterna sköts av föreningens kansli (verksamhetsledarna).

3.5 Medlemsansökan

Nya medlemmar registrerar sig genom hemsidan www.bk-46.fi => MEDLEMSANSÖKAN.

4 SERIEMATCHER

4.1 Program

Informationen om respektive series (både seniorers och juniorers) matchprogram läggs ut på Handbollförbundets hemsidor <http://tulospalvelu.finnhandball.net/>. Observera att förändringar kan ske med kort varsel; således gäller det att kontinuerligt följa med respektive lags matchprogram på ovan nämnda webbsidor. Om matchtidpunkten nämns med datum men utan klockslag, betyder det att tidpunkten inte är ännu fastslagen.

Verksamhetsledarna lägger ut tidpunkterna för hemmamatcherna. Ifall lagen har önskemål om tidpunkter bör man kontakta honom i god tid. Laget ansvarar själv för den interna informationen om matchprogrammet inom laget.

Matcherna bör spelas på de givna tidpunkterna. Enligt Handbollförbundets regler är godkända orsaker för att be om att få flytta matchen är till exempel att hallen inte står till användning under den planerade tidpunkten eller att majoriteten av laget inte kan delta p.g.a. sjukdomsepidemi. Vid eventuella flyttningar sköter lagledningen själv om kontakterna till motståndarlaget och till övriga lag inom BK-46 som berörs av en eventuell matchflyttning.

”**Ottelusiirrot** Ottelusiirtoa voidaan pyytää kirjallisesti hyväksyttävästä syystä, ts. täyttämällä ottelusiirtokaavake. Seuran pyynnöstä tehdystä **ottelusiirrosta peritään aina 50 euron suuruinen siirtomaksu**. Hyväksyttävä syy pyytää ottelusiirtoa voi olla esimerkiksi: - hallin yllättävä muu käyttö - joukkueen huomattavan osan ylivoimainen este, kuten sairausepidemia, josta tarvittaessa esitettävä lääkärintodistukset (muutaman runkopelaajan puuttuminen ei riitä)”.

Lagen bekostar själv en matchflytt.

4.2 Arrangemang

Lagens uppgifter vid hemmamatcher är att utse följande personer och sköta om följande uppgifter:

Tidtagare, sekreterare (två personer):

- överenskommer om uppgiftsfördelningen på förhand (utbildningen ordnas vid behov inom september-oktober 2023)
- ställer i ordning hallen före och efter matchen (domarbord, stolar för bytesspelarna, läktaren dras ut och skuffas in efter matcherna, allmän städning)
- sekreteraren fyller i ”Live Score” före och under matchen, datorn förvaras i klubblokalen
- handbollsförbundets direktiv om Live Score <https://finnhandball.net/wp-content/uploads/2021/05/Pelaajien-hallinta-ja-Live-Score-tulospalvelussa-1.7.2021-lahtien.pdf>

Buffé (1–2 personer):

- kontakta **senast dagen före** matchtidpunkten: Marika Kullberg är caféansvarig i föreningen, tfn 040 750 5947. Separat info tilldelas alla lagledare.

4.3 ”Plantorkare” vid herr- och dammatcher 2023–2024

Fyra (4) stycken plantorkare behövs vid samtliga FM-ligans (herrar) hemmamatcher och eventuella cupmatcher under säsongen. Inkommande säsong utställs plantorkarna av **pojkar 11**.

Två (2) stycken plantorkare behövs vid samtliga FM-seriens (damer) hemmamatcher och eventuella cupmatcher under säsongen. Inkommande säsong utställs plantorkarna av **flickor 11–12**.

4.4 Matcharrangör

Alla juniorlag kommer minst en gång vara arrangör för herr- och damlagets hemmamatcher, pojklagen i herrmatcher och flicklagen i dammatcher. Det handlar om att förbereda inför match och plocka undan efter match. Verksamhetsledaren skickar ut mera information inför evenemangen.

5 TURNERINGAR

5.1 Inhemska turneringar 2023–2024

Kallelserna till turneringar kommer i allmänhet direkt till berörd åldersklass och till föreningen/juniorsektionen som sköter om informationen till lagen. De kan även oftast hittas på Handbollsförbundets samt arrangörsföreningens hemsidor. Lagen väljer själv vilka turneringar man deltar i.

Lagen kan själva anmäla sig till arrangörerna. Föreningen står för anmälningsavgiften för alla inhemska turneringar; fakturan skickas till verksamhetsledaren som skickar den vidare till kassören för betalning. Deltagande i BK-46:s egna turneringar är gratis.

5.2 Utländska turneringar

Föreningen rekommenderar att lagen även deltar i turneringar utomlands. Dessa ger lagen nyttiga erfarenheter, kan fungera som lämpliga nivåmätare och i synnerhet kan vara bra för samhörigheten inom laget och föreningen.

Turneringar i Sverige och andra länder kan hittas på till exempel <https://handbollskanalen.se/cup-center/>. Notera att BK-46 handboll får rabatt på alla resor med Viking Line; kundnummer **605346** bör meddelas.

5.3 Info om deltagande i turneringar

Det är viktigt att föreningen har mycket aktiviteter och att man också kan redogöra om det till myndigheter och förbund samt till samarbetspartners. Detta görs i verksamhetsberättelser och olika anhängan om anslag. Därför är det också viktigt att lagen meddelar det till verksamhetsledaren om deltagande i turneringar.

6 TRÄNINGAR/TRÄNINGSTIDER

Juniorsektionen leder fördelningen av träningstiderna inför säsongen och verksamhetsledarna ansvarar för koordineringen av dessa under säsongen. Strävan är att träningstiderna utnyttjas maximalt.

Det är viktigt att lagen meddelar i god tid ifall att någon av träningstiderna tillfälligt inte utnyttjas. Meddelandet sker i whatsapp-gruppen BKjun lagledare-tränare. Den lediga tiden kan delas ut åt något annat lag i stället för att hallen står tom. Om inte något lag vill använda tiden görs en per e-mail till verksamhetsledaren som meddelar det vidare till stadens idrottskansli.

Raseborgs stads uppdaterade regler gällande avbokning av träningstider:

Vid avbokning av regelbundna/engångs bokningar avgifterna gäller alla användare (juniorer och seniorer).

- Senast **3 dygn** innan bokning; avgiftsfritt
- **0–2 dygn** innan bokning; 50% av normalpris (dvs. icke subventionerat) är det samma?
- Onyttjade och icke-avbokade tider; 100% av normalpris (dvs icke subventionerat).

Åldersgränsen för barn- och ungdomsverksamhet är under 20 år. Det innebär att samtliga deltagare i laget/gruppen ska vara under 20 år för att räknas som junior grupp.

Nyckeln till skolorna kvitteras personligen från skolans kansli eller av rektorn.

7 UTRUSTNING

Föreningen koordinerar anskaffandet av utrustning till lagen. "Materialförvaltare" är verksamhetsledarna och samtliga beställningar riktas till dem.

Provkädrer kommer att finnas i klubblokalen och skaffas mera vid behov. Dessa kan prövas genom att kontakta verksamhetsledarna. Kläderna skall inte föras bort från klubblokalen.

7.1 Speldräkt

Alla juniorlag spelar i en röd-viträndig spelskjorta och blåa shorts. Strävan är att alla inom laget har en likadan skjorta och att de är hela och rena till matcherna. Gamla, användbara spelskjortor kan hämtas till klubblokalen för eventuell vidare fördelning.

Spelarna bekostar själv sina spelskjortor kläder. Föreningen står för målvaktsskjortorna till lagen (max 2 per lag, dock med förbehållet att skjortan inte har någon reklam eller namn). Ifall laget vill ha reklam och/eller namn på skjortan, bekostar laget själv sina målvaktsskjortor.

I tillägg till den röd-viträndiga hemma skjortan kan det finnas en borta skjorta som är blå-viträndig eller blå.

BK-46 har ett samarbetsavtal med JOMA som i första hand skall respekteras då nya spelkläder och övriga klädustrustning anskaffas. Nummertrycket samt eventuellt reklamtryck kontakta Petter Forsström.

7.2 Träningsoverall ("verrare")

Nya dräkter beställas enligt behov. BK-46 handbollslogo finns färdigt tryckt på bröstet samt övriga logon enligt föreningens samarbetsavtal. Allt övrigt tryck som lagen därefter vill trycka på dräkterna bekostas av dem själva.

7.3 Bollar

Föreningen har gemensamma bollar för alla lagen. Bollarna förvaras i korgar i materialutrymmet i Karis Idrottshall. Föreningen ansvarar för anskaffning av bollar. Behoven skall riktas till verksamhetsledarna. Storlekarna, se: <https://finnhandball.net/wp-content/uploads/2022/05/Pallo-maali-jakenttakoot-ikaluokittain-2022-23.pdf>

7.4 Hämtning av utrustning

Ispåsar, tejp och klister beställs av verksamhetsledarna och delas ut enligt behov till juniorlagen.

8 MEDELANSKAFFNING

8.1 Styrning

BK-46 Handbolls omfattande verksamhets finansiering grundar sig på representationslagens hemmamatchers biljettintäkter, föreningens turneringar och läger, försäljningen vid buffén och Fan-shop, medlemmars årsavgifter samt kommunala och motsvarande inrättnings understöd.

Den huvudsakliga medelsanskaffningen består av finansiella eller materiella stöd av olika nivåers samarbetspartners. Ytterligare andra långsiktiga aktiviteter eller engångsaktiviteter förekommer både för hela föreningen och för de enskilda lagen. Samarbetspartnern kan vara kommunen, ett företag eller samfund eller en privatperson.

Det som BK-46 Handboll "säljer" är synlighet i flera olika former av media. För att framgångsrikt kunna idka denna medelsanskaffning till a) föreningen BK-46 Handboll och b) föreningens enskilda lag skall den vara strukturerad och koordinerad av föreningens styrelse. Det uppgjorda "BK-46 Handboll Mediekortet" innehåller uppgifter och anvisningar för "samarbetspartnerskontakter" (sponsor-kontakter).

8.2 Ullmax-försäljning

Till skillnad från tidigare år ansvarar lagen själva för Ullmax-försäljningen. Betyder även att all inkomst (30%) tillfaller laget.

9 STÖD

9.1 Utlandsresor / Läger

Varje lag ansvarar själv för alla praktiska arrangemang inklusive betalande av fakturorna gällande resor eller läger. Man kan ansöka om stöd för utlandsresor/läger, max stöd per säsong är 500€/lag. Detta innefattar även anmälningsavgift, hyror samt eventuella transporter.

9.2 Juniorlandslagsspelare

Spelare som deltar i juniorlandslagsuppdrag kan ansöka om stöd max 500 € per säsong för att täcka kostnader för juniorlandslagsverksamheten, förutsatt att man först själv har betalat fakturan. Efter det kan en ansökan riktas till juniorsektionen. Detta gäller ej "yläkoululeiri"-verksamhet.

9.3 Folke Söderbergs stödfond

BK-46 vill uppmuntra alla barn och unga att ta del av handboll, oberoende av ekonomisk bakgrund. Ur Folke Söderbergs stödfond kan föräldrar därför söka ekonomiskt stöd för att täcka säsongavgiften. Fonden betalar ut stöd till barn, vars föräldrar/vårdnadshavare inte har tillgångar eller möjlighet att betala säsongavgiften.

Krav:

- Medlem i föreningen (medlemsavgiften betald)
- Ansöker om stöd personligen
- Barn 7–17 år, Mini – B-junior

Fritt formulerad ansökan sänds till BK-46 handbolls verksamhetsledaren i elektronisk form verksamhetsledare@bk-46.fi

10 KONTAKTPERSONER

1.1 Ordförande Björn Siggberg bjorn.siggberg@siggeshus.fi

Juniorsektion ordförande Pamela Fredenberg pamela.fredenberg@bk-46.fi

Verksamhetsledare (det praktiska) Gustaf Ahlroos gutte.ahlroos@bk-46.fi 045-277 0920

Verksamhetsledare (administrativ) Petter Forsström verksamhetsledare@bk-46.fi 050-323 3824

Media Siffe Åberg media@bk-46.fi

LET´S PLAY HANDBALL!

Tack för att du tog dig tid att läsa!

Vi vill att alla skall trivas i föreningen och njuta av vår verksamhet.

LET´S PLAY HANDBALL!